



Reglement Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten (CFAP) van SEKAM Video, Versie 13-12-23; goedgekeurd door CvTA 24-01-24

Stichting de Thuiskopie incasseert heffingen op blanco dragers ten behoeve van de billijke vergoeding die auteursrechthebbenden toekomt voor het kopiëren van hun filmwerken voor eigen gebruik (de zgn. thuiskopievergoeding; artikel 16c Auteurswet). SEKAM Video is door Stichting de Thuiskopie aangewezen als verdeelorganisatie voor producenten van filmwerken.

Het repartitiereglement van SEKAM Video geeft SEKAM Video de bevoegdheid een gedeelte van de te verdelen gelden te bestemmen voor sociaal-culturele en educatieve doeleinden. SEKAM Video heeft voor het besteden van deze gelden aan sociaal-culturele en educatieve doeleinden een fonds gevormd, het Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten ("CFAP"). Ten laste van dit fonds kunnen aanvragers voor subsidie-aanvragen doen.

Dit Reglement is van toepassing op alle subsidie-aanvragen voor SoCu-gelden en beschrijft de wijze waarop aanvragen kunnen worden ingediend, hoe deze worden beoordeeld, alsmede de verplichtingen van aanvragers en begunstigden. Klachten hierover kunnen worden ingediend conform de Klachtenprocedure die SEKAM Video hanteert met de mogelijkheid de afhandeling daarvan voor te leggen aan de Geschillencommissie als bedoeld in het SEKAM Video Reglement op de Geschillen.

Artikel 1 - Definities

Aanvraag: aanvraag om een subsidie te ontvangen ten laste van CFAP.

Aanvrager: partij die een Aanvraag indient.

Bestuur: het bestuur van SEKAM Video, bestaande uit de Uitvoerend Bestuurder en de Niet-uitvoerend Bestuurders.

SoCu-gelden: gelden die SEKAM Video krachtens haar repartitiereglement inhoudt op te verdelen gelden ten behoeve van sociaal-culturele en educatieve doeleinden.

CFAP: Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten, bestaande uit de door SEKAM Video ingehouden SoCu-gelden.

SEKAM Video: Stichting SEKAM Video te Amsterdam, gevestigd te Amsterdam.

Uitvoerend Bestuurder: de uitvoerend bestuurder als bedoeld in de statuten van SEKAM Video.

Niet-uitvoerend Bestuurders: de niet-uitvoerend bestuurder als bedoeld in de statuten van SEKAM Video.



Artikel 2 –Bestemming van SoCu-gelden

1. Het budget van CFAP wordt gevormd door SoCu-gelden.
2. Het budget dat jaarlijks maximaal beschikbaar is om doeleinden zoals vermeld in 2.3 te realiseren, wordt in het laatste kwartaal van een voorafgaand kalenderjaar door het Bestuur vastgesteld en bekend gemaakt op de website die SEKAM Video onderhoudt voor CFAP.
3. Subsidies ten laste van CFAP kunnen uitsluitend besteed worden aan innovatieve projecten of activiteiten met aantoonbare impact, die:
 1. primair: beogen de televisie- en filmsector in Nederland te versterken;
 2. secundair: de belangen van film- en televisieproducenten in het algemeen bevorderen.
4. Prioriteiten, criteria, procedure(s) en voorwaarden waaronder bijdragen door het Bestuur (kunnen) worden verleend, worden gepubliceerd op de website die SEKAM Video voor CFAP onderhoudt.
5. Financiering van al dan niet incidentele collectieve bestedingen kunnen niet ten laste worden gebracht van het budget van CFAP.
6. Gevoerd beleid en prioriteiten worden jaarlijks door het Bestuur geëvalueerd en voor het daarop volgende kalenderjaar vastgesteld als onderdeel van de reguliere jaarplanning.

Artikel 3 – Aanvragen

1. Aanvragen kunnen worden gericht aan Stichting SEKAM Video, Postbus 581, 1000 AN Amsterdam en kunnen eveneens via email en via de website van CFAP worden gedaan.
2. Een Aanvraag bevat ten minste:
 - een beschrijving van het project of de activiteit (inhoud, doelstelling, organisatie);
 - een toelichting waarom het project of de activiteit past in de doelstellingen als bedoeld in artikel 2.3 en waarom, in geval het project of de activiteit niet past bij de jaarlijks door het Bestuur vast te stellen nadere beleidskaders en prioriteiten, het project of de activiteit toch voor subsidieverlening in aanmerking komt;
 - een toelichting op de verwachte impact van het project of activiteit binnen de context van de doelstellingen en prioriteiten zoals door het Bestuur voor CFAP geformuleerd;
 - een begroting gebaseerd op een redelijke en marktconforme kostenraming en een sluitend dekkingsplan, waaruit blijkt dat meer dan 50% van de begrote kosten wordt gedekt uit andere financieringsbronnen;
 - een KvK-uittreksel en de jaarstukken van de Aanvrager over de twee jaren voorafgaand aan het jaar waarin de Aanvraag wordt gedaan;
 - een beschrijving van de manier waarop in de communicatie rondom het project of de activiteit de betrokkenheid van CFAP / SEKAM Video wordt geuit.
3. In beginsel kan de activiteit of het project waarvoor de Aanvraag wordt gedaan niet starten voorafgaand aan de datum waarop de Uitvoerend Bestuurder een besluit over de Aanvraag heeft genomen.
4. In beginsel kunnen voor een project of activiteit geen bijdrage(n) worden aangevraagd, indien deze bijdrage(n) afzonderlijk of gezamenlijk betrekking heeft (hebben) op een tijdvak van langer dan drie jaar.



5. In geval het project of de activiteit, of de Aanvraag zelf, daartoe naar het oordeel van de Uitvoerend Bestuurder gereede aanleiding geeft, kan de Uitvoerend Bestuurder aanvullende of alternatieve criteria stellen voor de beoordeling van een Aanvraag, mits deze criteria niet in strijd komen met het bepaalde in artikel 2 en niet in strijd komen met het beginsel dat gelijke gevallen gelijk worden behandeld.
6. In geval de Aanvraag een subsidie van meer dan €50.000 betreft, wordt daarover beslist door het Bestuur. In de leden 3 en 5 van dit artikel dient in dat geval in plaats van “de Uitvoerend Bestuurder” te worden gelezen “het Bestuur”.

Artikel 4 – Behandeling van Aanvragen

1. De Uitvoerend Bestuurder kan de indiener van de Aanvraag om aanvullende informatie vragen.
2. De Uitvoerend Bestuurder streeft ernaar binnen 6 weken na ontvangst van de Aanvraag over de Aanvraag te besluiten.
3. Alvorens de Uitvoerend Bestuurder een besluit neemt over de Aanvraag raadpleegt de Uitvoerend Bestuurder de Niet-uitvoerend Bestuurders over het te nemen besluit en betreft hun oordeel over de inhoud van de Aanvraag bij het nemen van een besluit daarover. De Niet-uitvoerend Bestuurders zullen zich er bij deze raadpleging bovendien van vergewissen dat de Uitvoerend Bestuurder bij de besluitvorming over de Aanvraag geen mogelijk tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 8.17 van de Statuten van SEKAM Video en in artikel 8 van het Bestuursreglement van SEKAM Video dat overigens onverkort van toepassing is op besluiten die krachtens dit Reglement worden genomen.
4. In geval krachtens het bepaalde in lid 6 van artikel 3 het Bestuur over de Aanvraag beslist, kan het Bestuur een termijn van 12 weken aanhouden waarbinnen wordt gestreefd om na ontvangst over de Aanvraag te besluiten. In dat geval dient in lid 1 van dit artikel 4 in plaats van “de Uitvoerend Bestuurder” te worden gelezen “het Bestuur” en dient in plaats van lid 3 van dit artikel 4 te worden gelezen dat zowel de Uitvoerend Bestuurder als de Niet-uitvoerend Bestuurders zich er bij de besluitvorming over de Aanvraag van zullen vergewissen dat geen van hen bij de besluitvorming over de Aanvraag een mogelijk tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 8.17 van de Statuten van SEKAM Video en in artikel 8 van het Bestuursreglement van SEKAM Video dat overigens onverkort van toepassing is op besluiten die krachtens dit Reglement worden genomen.
5. Een afschrift van ieder besluit wordt bij SEKAM Video ter inzage gelegd.
6. Tegen een afwijzend besluit staat geen beroep open. Een Aanvraag waarop een afwijzend besluit is gevolgd, kan niet opnieuw worden ingediend.
7. Van alle besluiten tot subsidieverlening wordt het project of de activiteit en bedrag van de daarvoor verleende subsidie gepubliceerd op de website die SEKAM Video onderhoudt voor CFAP.

Artikel 5 - Subsidievoorwaarden

1. Het subsidiebesluit en de daaraan verbonden voorwaarden wordt de Aanvrager schriftelijk ter kennis gebracht en dienen door de Aanvrager voor akkoord te worden ondertekend. Met de ondertekening van het subsidiebesluit stemt de Aanvrager in met de voorwaarden die uit dit reglement voortvloeien en met de in het besluit tot subsidieverlening genoemde voorwaarden.



2. Betaling van de verleende subsidie vindt bij wijze van bevoorschotting in beginsel plaats in de volgende termijnen: 40% na ontvangst van het door de Aanvrager voor akkoord getekende subsidiebesluit, 40% bij aanvang van het project of de activiteit en 20% na goedkeuring door het Bestuur van de schriftelijke eindverantwoording en definitieve vaststelling van de subsidie.
3. De Aanvrager dient binnen uiterlijk 3 maanden na realisatie van het project of de activiteit schriftelijk een financieel en inhoudelijk eindverslag over te leggen voorzien van een eindafrekening waaruit blijkt dat de verleende subsidie geheel is besteed aan realisatie van het project of de activiteit waarvoor de subsidie is verleend. Binnen in beginsel 6 weken na ontvangst van deze stukken en goedkeuring daarvan zal de Uitvoerend Bestuurder de subsidie definitief vaststellen, waarbij het vastgestelde bedrag niet hoger kan zijn dan het bedrag aan subsidieverlening.
4. Zo lang de Uitvoerend Bestuurder de subsidie niet heeft vastgesteld, kan de Uitvoerend Bestuurder de verleende subsidie wijzigen of intrekken ingeval blijkt dat de Aanvrager niet heeft voldaan aan de subsidievoorwaarden en/of de realisering van het project of de activiteit substantieel afwijkt van de bij de Aanvraag overgelegde gegevens. Van een dergelijk besluit wordt de ontvanger binnen twee weken, nadat dit is genomen, schriftelijk op de hoogte gesteld.
5. Indien de Aanvrager nalaat de in lid 3 van dit artikel 5 bedoelde stukken tijdig aan te leveren, c.q. indien de Uitvoerend Bestuurder deze stukken niet (volledig) goedkeurt, is de Uitvoerend Bestuurder bevoegd de subsidie zelf eenzijdig vast te stellen. Goedkeuring blijft in elk geval achterwege indien is gebleken dat de subsidie is aangewend voor een ander doel of een andere activiteit dan vermeld in het subsidiebesluit, de Aanvrager niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden voorwaarden en/of de realisering van het project of de activiteit substantieel afwijkt van de bij de Aanvraag overgelegde gegevens.
6. Indien het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het bedrag dat de Aanvrager als voorschot reeds heeft ontvangen, dan zal het door de Aanvrager te veel ontvangen bedrag eerst worden verrekend met de laatste betalingstermijn en het eventuele restant vervolgens per ommekeer terugstorten naar SEKAM Video.
7. In geval de subsidie een bedrag van meer dan €50.000 betreft, dient in de leden 3 tot en met 5 van dit artikel 5 in plaats van “de Uitvoerend Bestuurder” te worden gelezen “het Bestuur”.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

1. Dit Reglement is vastgesteld door de Niet-uitvoerend bestuurders op 25 januari 2024.¹
2. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Uitvoerend Bestuurder na raadpleging van de overige leden het Bestuur, tenzij het een subsidie of een belang van meer dan €50.000 betreft, in welk geval het Bestuur beslist.

¹ Bestuursbesluit 14-06- 2023. Goedgekeurd door CvTA op 24-01-2024