

OPRICHTING

Stichting Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten
gevestigd te Amsterdam.

Akte de dato 14 juni 2013.



OPRICHTING STICHTING

Op veertien juni -----
tweeduizend dertien, verschijnt voor mij, -----
mr. Barbara Gabriëlle Nederhof, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als
waarnemer van mr. Martine Bijkerk, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Isabelle Hélène Jeanne Marie Vollenbrock, werkzaam bij het kantoor
Houthoff Buruma in de vestiging te (1082 MA) Amsterdam, Gustav Mahlerplein 50,
geboren te Groesbeek op vijftwintig juli negentienhonderd vierentachtig, -----
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

Stichting Sekam Video, een stichting, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te
(1018 MR) Amsterdam, Oostenburgervoorstraat 96, geregistreerd bij het handelsre-
gister onder nummer 41209565 ("**Oprichter**"). -----

De Oprichter verklaart hierbij een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten. -----
- 1.2. De verkorte naam van de stichting is CFP. -----
- 1.3. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. -----

Artikel 2. Doel, vermogen -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het versterken van de filmsector in Nederland, onder 'film' mede te be-
grijpen: televisie en andere audiovisuele media; -----
 - de bevordering van de belangen van producenten van filmwerken, alles
in de ruimste zin van het woord, -----alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
- 2.3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - de werving van fondsen; -----
 - het beheer van de middelen; -----
 - het verstrekken van subsidies aan projecten die bijdragen aan het doel, -
evenals alle andere dienstige middelen ter verwezenlijking van het doel. -----
- 2.4. Het vermogen van de stichting zal ondermeer worden gevormd door de van
Stichting Sekam Video, gevestigd te Amsterdam en geregistreerd bij het han-
delsregister onder nummer 41209565 ("**SEKAM Video**") te ontvangen en



hiervoor gereserveerde gelden. -----

Artikel 3. Bestuur. Benoeming. Ontslag en schorsing -----

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal natuurlijke personen gelijk aan het aantal bestuursleden van SEKAM Video. -----
- 3.2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Een bestuurslid van de stichting kan slechts worden benoemd uit de bestuursleden van SEKAM Video. -----
- 3.3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen. -----
- 3.4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur. -----
- 3.5. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacature(s) voorzien. -----
De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht. -----
- 3.6. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----
 - a. indien en zodra zijn lidmaatschap van het bestuur van SEKAM Video ten aanzien van die persoon eindigt; en -----
 - b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken). -----
- 3.7. Een bestuurslid is geschorst indien en zolang als het desbetreffende bestuurslid is geschorst als bestuurslid van SEKAM Video. -----
- 3.8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Artikel 4. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

- 4.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
- 4.2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 4.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ver-



- zoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 4.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 4.3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 4.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 4.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 4.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; ----- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 4.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige bestuursleden, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 4.9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- 4.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax, per e-mail en enig ander elektronisch communicatiemiddel) vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 4.11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 4.12. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een be-



- stuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 4.13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 4.14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uit-
slag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ver-
langt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronke-
lijke stemming. -----

Artikel 5. Bestuursbevoegdheid -----

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 5.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkom-
sten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ver-
bindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een
schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 6. Vertegenwoordiging -----

- 6.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders
voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt uitsluitend toe aan:
- hetzij het bestuur; -----
- hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden,
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen. -----

Artikel 7. Boekjaar en administratie -----

- 7.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 7.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevens-
dragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ver-
plichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 7.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boek-
jaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en



- op papier vast te stellen. -----
- 7.4. Het bestuur kan besluiten dat de in artikelen 7.2 en 7.3 bedoelde boeken en stukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld. -----
- 7.5. Het bestuur is verplicht de in artikelen 7.2 en 7.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren -----

Artikel 8. Reglement -----

- 8.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin bestuurstaken aan een of meer bestuursleden worden toebedeeld en andere onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
- 8.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 8.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 8.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9.1 van toepassing. -----

Artikel 9. Statutenwijziging -----

- 9.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk vier weken nadien een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten minste twee/derde meerderheid. -----
- 9.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
- 9.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. -----

Artikel 10. Ontbinding en vereffening -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9.1 van toepassing.
- 10.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 10.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur een andere vereffenaar aanwijst. -----
- 10.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 10.5. Het overschot na vereffening wordt door de vereffenaar(s) zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----



- 10.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en). -----
- 10.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----

Artikel 11. Slotbepaling -----

11.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 12. Overgangsbepaling -----

12.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: -----

A. Benoeming eerste bestuursleden -----

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de stichting benoemd: ----

- San Fu Maltha, geboren te Rotterdam op zeventien juli negentienhonderd achtenvijftig, in de functie van voorzitter; -----

- Rudolphus Jacobus Bernardus Maria van Breugel, geboren te Waalwijk op dertien augustus negentienhonderd zesenvijftig, in de functie van penningmeester; en -----

- Dick Simon Arnold van der Graaf, geboren te Amsterdam op een augustus negentienhonderd tweeënvijftig, in de functie van secretaris. -----

B. Volmacht -----

Van voormelde volmacht blijkt uit één onderhandse akte die aan deze akte wordt gehecht. -----

SLOT -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend. -----

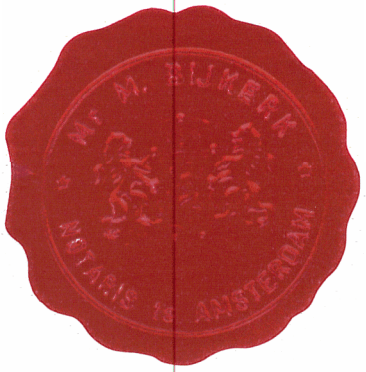
WAARVAN AKTE -----

wordt verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening). -----



VOOR AFSCHRIFT:
